



Procura della Repubblica presso il Tribunale di Salerno

Decreto n. 115/2022

Il Procuratore della Repubblica e Il Dirigente

Oggetto: Riorganizzazione delle Macro-Segreterie di supporto ai Sostituti Procuratori assegnati alla Procura Ordinaria

visto il decreto n. 13/2021, recante il programma organizzativo dell'Ufficio;

visti i decreti nn. 138/2020, avente ad oggetto la riorganizzazione delle strutture amministrative di supporto ai Sostituti Procuratori assegnati alla Procura Ordinaria;

visto il decreto n. 148/2020, recante linee guida per l'attività di assistenza e di polizia giudiziaria;

visto il decreto n. 4/2021, recante la ripartizione delle competenze tra macro-segreterie e Ufficio del Pubblico Ministero;

visto il decreto n. 96/2021, recante modifiche del decreto n. 4/2021;

rilevato che la particolare onerosità degli adempimenti di Segreteria previsti dalla riforma per l'efficientamento del processo penale introdotta con il d.lgv. n. 150 del 10.10.2022, in particolare per quanto riguarda il puntuale rispetto dei termini processuali e il regime delle comunicazioni previsto dal novellato art. 127 disp. att. c.p.p., impone la necessità di una gestione individualizzata del ruolo di ciascun Pubblico Ministero per quanto attiene agli adempimenti di Segreteria;

considerato che, allo stato, le vacanze di personale amministrativo dell'Ufficio esistenti all'atto della adozione del decreto n. 138/2020, con il quale sono state costituite, presso i piani 5°, 6°, 7° e 8° della Torre F della Cittadella, n. 4 Macro-Segreterie, sono state colmate, così da rendere il ripristino dell'assistenza individuale a ciascun magistrato concretamente attuabile;

rilevato che, all'esito dei decreti n. 62/2022 e 76/2022, risulta completato il processo di formazione dei cancellieri esperti e degli assistenti giudiziari di nuova nomina;

ritenuto, peraltro, l'opportunità di mantenere due segreterie centralizzate opportunamente

dotate di personale amministrativo per lo svolgimento di specifiche mansioni, anche avvalendosi del personale amministrativo (operatori *data entry*) assunti a far data dal 21.11.2022;

ritenuta, infine, la necessità di rafforzare la dotazione del personale amministrativo dell'Ufficio Esecuzione;

dispongono

a) a modifica del § 3.5. del programma organizzativo dell'Ufficio, l'assegnazione alla Segreteria di ciascun Sostituto Procuratore dell'ufficio di un cancelliere esperto/assistente giudiziario nonché, il mantenimento di n. 2 Segreterie centralizzate, secondo le modalità di seguito indicate:

SEGRETERIE MAGISTRATI PROCURA ORDINARIA		CANCELLIERE ESPERTO/ASSISTENTE GIUDIZIARIO	
Segreteria dott.ssa	POLITO	Cancelliere esperto	BATTISTA Alessandra
Segreteria dott.ssa	MINERVA	Cancelliere esperto	QUARANTA Anita
Segreteria dott.ssa	COSENTINO	Assistente giudiziario	GIORDANO Giovanni Paolo
Segreteria dott.ssa	CARDILLO	Assistente giudiziario	FORTE Anna Maria
Segreteria dott.ssa	GUGLIELMOTTI	Cancelliere esperto	OCCHINEGRO Dolores
Segreteria dott.ssa	D'ALITTO	Assistente giudiziario	ANNUNZIATA Maria Rosaria
Segreteria dott.	RINALDI C.	Cancelliere esperto	ONESTI Simona
Segreteria dott.ssa	RINALDI B.	Cancelliere esperto	LAMBERTI Laura
Segreteria dott.ssa	FAIELLA	Cancelliere esperto	TORRI Federica
Segreteria dott.	DI VICO	Assistente giudiziario	VISSICCHIO Mario
Segreteria dott.ssa	NIGLIO	Cancelliere esperto	CASALE Angela
Segreteria dott.ssa	SACCONI	Cancelliere esperto	BARLOTTI Nunziante
Segreteria dott.	NUZZO	Cancelliere esperto	CAPONE Laura
Segreteria dott.ssa	VIVALDI	Cancelliere esperto	PISAPIA Anna Lisa
Segreteria dott.	TETI	Cancelliere esperto	TROTTA Mario
Segreteria dott.	SABA	Assistente giudiziario	PELUSO Anna

SEGRETERIE CENTRALIZZATE

PIANO	Personale Segreteria Centralizzata
5° - 6°	Funzionario Giudiziario Sabrina Zafarana Cancelliere Esperto Giancarlo Minutolo
7° - 8°	Funzionario Giudiziario Anna Carpino Cancelliere Esperto Vincenza Frangiamone

b) l'assegnazione alle segreterie centralizzate di due operatori individuati con separato provvedimento;

c) l'assegnazione del cancelliere esperto Cristina Pagliuca all'Ufficio Esecuzione;

d) l'affidamento alle segreterie centralizzate dei seguenti compiti:

- coordinamento delle singole segreterie dei Pubblici Ministeri in occasione della fruizione di ferie, congedi, permessi;
- gestione centralizzata della registrazione delle risorse sequestrate sul FUG – Portale Equitalia Giustizia;
- gestione completa (Tiap e cartaceo) dei fascicoli Mod. 44 e mod. 45 con provvedimento definitivo di archiviazione/richiesta di archiviazione o con provvedimento di passaggio ad altro registro, con gestione degli adempimenti dell'eventuale avviso 408, scarico dei provvedimenti in SICP e trasmissione del fascicolo al GIP o all'archivio;
- gestione completa (Tiap e cartaceo) dei fascicoli Mod. 21 definiti con provvedimento definitivo di archiviazione, con gestione degli adempimenti dell'eventuale avviso 408, scarico dei provvedimenti in SICP e trasmissione del fascicolo al GIP o all'archivio;
- gestione completa (Tiap e cartaceo) dei fascicoli definiti con provvedimento di trasmissione ad altra Autorità Giudiziaria;
- gestione completa (Tiap e cartaceo) dei fascicoli definiti con provvedimento di decreto penale di condanna;
- trasmissione all'archivio dei fascicoli definiti all'esito del visto del PM previo scarico in SICP e verifica Tiap;
- acquisizione certificati rituali da inserire nel fascicolo su richiesta del Cancelliere.

e) l'affidamento alle segreterie dei Sostituti Procuratori dei seguenti compiti:

- ricezione di tutta la posta indirizzata al Pubblico Ministero, sia cartacea che proveniente attraverso i canali telematici, con validazione dei seguiti in SICP e degli atti da Portale deposito atti penali ed inserimento giornaliero nel fascicolo cartaceo e telematico degli atti correttamente qualificati ed alberati, all'esito delle valutazioni/provvedimenti del PM;
- gestione completa (TIAP, SICP cartaceo) e tenuta del fascicolo per tutta la fase delle indagini preliminari;
- adempimenti correlati ai provvedimenti adottati dal Pubblico Ministero, ad eccezione di quanto previsto sub e);
- gestione completa (Tiap, Sicp, cartaceo) dei fascicoli mod. 21 in fase definitiva con 415 bis c.p.p. e/o esercizio dell'azione penale, ad eccezione dei fascicoli definiti con richiesta di decreto penale di condanna.

Il presente provvedimento avrà efficacia a far data dal 21 novembre 2022.

Si comunichi al personale amministrativo interessato nonché ai Sigg. Procuratori Aggiunti e ai Sigg. Sostituti Procuratori della Repubblica, al Sig. Magistrato incaricato per la sicurezza, ai Coordinatori delle Aree e/o Responsabili dei Servizi, al Consegnatario, al Responsabile della Segreteria del Personale, ai Referenti GSI

Si trasmetta altresì, per opportuna informazione, alle Organizzazioni Sindacali e alla RSU e

si dia opportuna informazione all'utenza a mezzo pubblicazione sul sito web.

Si trasmetta al Consiglio Giudiziario presso la Corte d'Appello, per l'inoltro al C.S.M. ed al Procuratore Generale presso la Corte d'Appello.

Salerno, 14 novembre 2022

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Franca Cuomo



IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA

Giuseppe Bottelli

